



Centerpartiets Internationella Stiftelses riktlinjer för visseblåsning

Denna policy ska revideras årligen av CIS styrelse och är ett styrande dokument för CIS organisation och verksamhet.

Innehåll

1. Introduktion och definition
2. Visseblåsarens roll och rättigheter
3. Rapporteringsprocess

1. Introduktion och definition

I dessa riktlinjer innebär visseblåsning att den som konstaterar eller misstänker oegentligheter / missförhållanden, eller uppmärksammar risk för oegentligheter / missförhållanden, kan rapportera detta till personer som har möjlighet att agera på upptäckten. Om det ligger i visseblåsarens intresse att förbli anonym ska det efterföljande agerandet utföras så att visseblåsarens anonymitet garanteras i så stor utsträckning som möjligt.

Dessa riktlinjer berör oegentligheter / missförhållanden som inkluderar, men inte begränsas till: korruption, missbruk av finansiella medel, kriminella handlingar, försummelse av rättsliga förpliktelser, sexuellt ofredande, agerande som orsakat risk mot hälsa, säkerhet eller miljö, samt mörkande av någon av dessa handlingar.

En visseblåsare kan till exempel vara en medlem av CIS personal, CIS styrelse, konsulter / externa resurspersoner utsända av CIS, deltagare i CIS projekt samt organisationer som mottager medel från CIS och alla personer som är anställda av dem eller kopplade till dem (konsulter, styrelse etc). Personer med befogenhet att hantera och agera på rapporter från visseblåsare identifieras i punkt 3. Med fördel kan relevanta givare, som Sida och ForumCiv rådföras vad gäller respektive programverksamhet, eller Centerpartiets HR-chef vad gäller stiftelsen.

2. Visseblåsarens roll och rättigheter

Eftersom visseblåsaren löper risk att utsättas för repressalier för att hen avslöjar oegentligheter / missförhållanden, är det av yttersta vikt att hens anonymitet skyddas i så stor utsträckning som möjligt. CIS förbinder sig därför att aldrig röja hens namninternt och endast i absolut nödvändiga fall externt, vid till exempel myndighetsutredningar. I det senare fallet ska visseblåsarens identitet skyddas genom den starkaste formen av sekretess. Detta gäller

såväl om visselblåsaren är medarbetare/funktionärer inom CIS eller samarbetsorganisationer likväl som utomstående. Medarbetare och funktionärer inom CIS som inte delgetts uppgifterna är förbjudna att efterforska visselblåsarens namn eller de uppgifter som lämnats.

Visselblåsare får inte utsättas för repressalier inom CIS som en följd av att hen uppmärksammat oegentligheter. Med repressalier menas olika former av bestraffningar, hämndaktioner och reprimander som till exempel uppsägning, omplacering, orimligt hög arbetsbelastning, försämrade förmåner, utfrysning på arbetsplatsen och utebliven löneökning.

Eftersom visselblåsaren är en viktig och kritisk intressent i en eventuellt påföljande process, bör hen hållas informerad om uppföljning och resultat från processen och även erbjudas tillfällen att bidra med ytterligare relevant information.

3. Rapporteringsprocess

Samtliga misstankar om och upptäckter av oegentligheter kan kommuniceras både muntligen och skriftligen beroende utifrån lämplighet.

Samtliga misstankar om och upptäckter av oegentligheter ska kommuniceras till relaterad givare, exempelvis Sida eller ForumCiv.

Rapporteringskanaler rekommenderas enligt följande:

a) CIS personal inklusive regelbundet anlitade konsulter:

Om personal konstaterar eller misstänker oegentligheter / missförhållanden ska de i första hand rapporteras till CIS generalsekreterare.

Om personal misstänker generalsekreteraren för oegentligheter ska det rapporteras till CIS styrelseordförande.

b) CIS styrelseledamöter:

Om någon i CIS styrelse misstänker styrelseordföranden för oegentligheter ska detta rapporteras till CIS generalsekreterare.

Om någon i CIS styrelse misstänker CIS personal för oegentligheter ska detta rapporteras till CIS generalsekreterare. Om någon i CIS styrelse misstänker CIS generalsekreterare ska detta rapporteras till CIS styrelseordförande.

c) CIS partnerorganisationer inklusive regelbundet anlitade konsulter, projektdeltagare samt externa resurspersoner utsända av CIS:

Om personal i en partnerorganisation, regelbundet anlitade konsulter, projektdeltagare samt externa resurspersoner utsända av CIS konstaterar eller misstänker oegentligheter / missförhållanden inom den egna organisationen ska de i första hand rapporteras till CIS handläggare.

Om personal i en partnerorganisation misstänker någon inom CIS för oegentligheter, ska det rapporteras till CIS generalsekreterare eller styrelseordförande.

d) CIS generalsekreterare och styrelseordförande

Om någon i CIS personal eller styrelse misstänker generalsekreteraren och styrelseordföranden för oegentligheter ska detta rapporteras till styrelsens viceordförande.

Kontaktuppgifter:

CIS generalsekreterare
Catherine Isaksson
+46 705319131
catherine.isaksson@centerpartiet.se

CIS styrelseordförande
Johan Linander
+46 702689601
johan.linander@centerpartiet.se

CIS vice styrelseordförande
Carina Bengtsson
+46 720831976
carina.bengtsson@ljungby.se

CIS senior program manager
Malena Liedholm Ndounou
+46 725607070
malena.liedholm@centerpartiet.se

CIS Program Manager
Djana Filipovic
+46 70 338 11 69
djana.filipovic@centerpartiet.se

Aktuella kontaktuppgifter till CIS styrelse och personal kan hittas på CIS hemsida:
<https://www.cissweden.se>